

CANCELLATION AND REFUND POLICY

CUC University

Cancellation Prior to Start of Classes

Circumstance	Refund
Cancellation within five (5) calendar days of signing the Enrollment Agreement	100% of all tuition and fees paid
Cancellation after the third (3rd) business day but before the first day of class	100% of tuition; registration fee is non-refundable
Non-acceptance of enrollment by the institution	100% of all monies paid; both parties released from further obligation

Withdrawal After Classes Begin

Circumstance	Refund
Withdrawal during the Drop/Add period (first five business days of classes)	100% of tuition
Withdrawal after the Drop/Add period	No refund
Withdrawal due to class cancellation by the institution	100% of tuition for the cancelled course

Refund Schedule for Course Withdrawal

Students who drop individual courses by the last day of the Drop/Add period will receive a full tuition refund for those courses. Courses dropped after the Drop/Add period are subject to the following refund schedule:

Week of Withdrawal	Tuition Refund	Fees Refunded
Week 1 (Drop/Add Period)	100%	None
Week 2	90%	None
Week 3	80%	None
Week 4	70%	None

Week 5	60%	None
Week 6	50%	None
Week 7	40%	None
After Week 7	0%	None

Important Information

- The Drop/Add period is defined as the first five (5) business days of the term (Monday through Friday), concluding at close of business on the fifth day.
- All cancellation requests must be submitted in writing, either in person or via certified mail, to the Office of the Registrar.
- Refunds will be processed within thirty (30) days of the date of termination or receipt of the cancellation notice.
- Application fees are non-refundable under any circumstances.
- Students who are administratively withdrawn due to disciplinary action are subject to the refund schedule outlined above.
- A student is considered registered until the date on which the institution receives official written notice of withdrawal.
- A student who has three consecutive absences without communication to the institution will be administratively dropped from the course.

POLÍTICA DE CANCELACIÓN Y REEMBOLSO

CUC University

Cancelación Antes del Inicio de Clases

Circunstancia	Reembolso
Cancelación dentro de los cinco (5) días calendario posteriores a la firma del Acuerdo de Inscripción	100% de la matrícula y tarifas pagadas
Cancelación después del tercer (3er) día hábil pero antes del primer día de clases	100% de la matrícula; la tarifa de inscripción no es reembolsable
No aceptación de la inscripción por parte de la institución	100% de todos los pagos realizados; ambas partes quedan liberadas de obligaciones adicionales

Retiro Después del Inicio de Clases

Circunstancia	Reembolso
Retiro durante el período de Agregar/Eliminar (primeros cinco días hábiles de clases)	100% de la matrícula
Retiro después del período de Agregar/Eliminar	Sin reembolso
Retiro debido a cancelación de clase por parte de la institución	100% de la matrícula del curso cancelado

Tabla de Reembolsos por Retiro de Cursos

Los estudiantes que eliminen cursos individuales antes del último día del período de Agregar/Eliminar recibirán un reembolso completo de la matrícula de dichos cursos. Los cursos eliminados después del período de Agregar/Eliminar están sujetos a la siguiente tabla de reembolsos:

Semana de Retiro	Reembolso de Matrícula	Tarifas Reembolsadas
Semana 1 (Período Agregar/Eliminar)	100%	Ninguna
Semana 2	90%	Ninguna
Semana 3	80%	Ninguna

Semana 4	70%	Ninguna
Semana 5	60%	Ninguna
Semana 6	50%	Ninguna
Semana 7	40%	Ninguna
Después de la Semana 7	0%	Ninguna

Información Importante

- El período de Agregar/Eliminar se define como los primeros cinco (5) días hábiles del término (de lunes a viernes), concluyendo al cierre del quinto día.
- Todas las solicitudes de cancelación deben presentarse por escrito, ya sea en persona o por correo certificado, a la Oficina del Registrador.
- Los reembolsos se procesarán dentro de los treinta (30) días a partir de la fecha de terminación o recepción del aviso de cancelación.
- Las tarifas de solicitud no son reembolsables bajo ninguna circunstancia.
- Los estudiantes que sean retirados administrativamente debido a acciones disciplinarias están sujetos a la tabla de reembolsos indicada anteriormente.
- Se considera que un estudiante está inscrito hasta la fecha en que la institución recibe notificación oficial por escrito de retiro.
- Un estudiante que tenga tres ausencias consecutivas sin comunicación con la institución será dado de baja administrativamente del curso.